



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Приказ

от 29.08.2025

№ 200

О привлечении и использования средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг, предупреждения незаконного сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ в 2025-2026 учебном году

Во исполнение письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций» и в связи с кадровыми изменениями в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам ГБДОУ при привлечении и использования средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами.

2. Ответственному за реализацию платных образовательных услуг педагогу дополнительного образования Калмыковой Ю.В. при организации платных образовательных услуг:

2.1. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг в соответствии с лицензией и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

В локальном нормативном акте о порядке оказания платных образовательных услуг предусматривать в том числе:

- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, источник покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;
- порядок обеспечения и пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) на платной основе.

В локальном нормативном акте о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг предусматривать в том числе:

- система оплаты труда работников, принимающих участие в организации, и непосредственно оказывающих платную образовательную услугу;
- доля дохода, направляемая на оплату труда данных работников,
- доля дохода, направляемая на закупки товаров и услуг.

2.2. Составлять калькуляцию стоимости каждой образовательной программы в целом в расчете на одного воспитанника и утверждать распорядительным актом ГБДОУ.

2.3. Заключать с родителями (законными представителями) воспитанников договоры об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывать полную стоимость конкретной платной образовательной услуги по конкретному договору и порядок ее оплаты.

Не допускать увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.4. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в ГБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о реализации образовательных программ на платной основе на информационных стендах и на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет», копий документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе.

2.6. Контролировать, чтобы сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствовали информации, размещенной на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Отслеживать, чтобы оплата за оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществлялась путем перевода денежных средств на расчетный или лицевой счет ГБДОУ посредством кредитной организации.

2.8. Использовать доход от оказания платных образовательных услуг в соответствии с уставными целями ГБДОУ.

3. Заведующему хозяйством Чупровой О.А. (1 корпус), заведующему хозяйством Демьяненко Е.В. (2 корпус), заведующему хозяйством Шилкиной Е.Ю. (3 корпус) в случае привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществлять:

- прием денежных средств путем перевода их на расчетный или лицевой счет ГБДОУ посредством кредитной организации;
- прием материальных ценностей путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
- постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни ГБДОУ.

3.1. Ежегодно в срок до 15 марта составлять отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год,

для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и других заинтересованных лиц.

4. Ответственному за работу официального сайта ГБДОУ старшему воспитателю Сыкеевой И.Д. (2 корпус) ежегодно до 31 марта размещать отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет».

5. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Работникам ГБДОУ запрещается сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

7. Воспитатели ГБДОУ ежегодно в срок до 30 сентября на групповых родительских собраниях должны ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ (под роспись) с письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций» с представлением при необходимости его копии.

8. Ответственному за работу официального сайта ГБДОУ старшему воспитателю Сыкеевой И.Д. (2 корпус) своевременно актуализировать информацию, размещенную на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет», телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников по вопросам нарушения их прав и законных интересов, незаконных сборов денежных средств.

9. Документоведу Хрисановой Е.А. ознакомить сотрудников ГБДОУ под роспись с приказом по ГБДОУ от 24.01.2024 № 25 «О привлечении и использования средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг, предупреждения незаконного сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ». Срок исполнения: до 01.09.2025.

10. Признать утратившим силу приказ по ГБДОУ от 30.08.2024 № 191 «О привлечении и использования средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг, предупреждения незаконного сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Волкова

С приказом от _____ № _____ ознакомлен(ы):